

TOROS ÜNİVERSİTESİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

İŞLETME LİSANS PROGRAMI

İşletme Bölümü

Bahçelievler Kampüsü, 1857 Sokak, No:12, 33140 Yenişehir/Mersin, Türkiye

28.02.2024

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

İşletme Lisans Programı

0.1 Programa İlişkin Genel Bilgiler

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi bünyesinde 2010 - 2011 eğitim - öğretim yılından itibaren faaliyet gösteren İşletme Bölümü ilk mezunlarını 2015 yılı içerisinde vermiştir. Eğitim dili İngilizce olan program 2022-2023 Eğitim Öğretim yılından itibaren Türkçe eğitim diliyle öğrenci kabulüne başlamıştır. 2022-2023 eğitim öğretim yılı itibarıyla Türkçe olan bölümümüzde, bölüme gelen öğrencilerimiz çalışma yaşamlarında ihtiyaç duyacakları İngilizce eğitimini bölümde her dönem alacakları İngilizce ve meslek İngilizcesi dersleri ile pekiştirebileceklerdir. Bölümde geçecek olan 4 yıl boyunca görecekları akademik derslerin ardından başarılı olan öğrencilerimiz “İşletme Bölümü Lisans Diplomasına” sahip olacaklardır. Bölümde öğrencilere gösterilen dersler ve müfredatlar uluslararası düzeyde kabul gören A.B.D. ve Avrupa üniversiteleri ile eşdeğer olarak hazırlanmıştır. Kültür derslerinin yanı sıra iş piyasasının gereksinimi olan ve mesleki eğitim gerektiren derslere de müfredatta yer verilmiştir. İşletme eğitimi alacak öğrencilerimize özel sektörün ihtiyaç duyduğu birçok alanda mesleki eğitim verilmekle beraber, akademik çalışmalar ve araştırmalar yapabilecekleri düzeyde teorik eğitimler de verilmektedir. Ezbere değil, düşünerek öğrenen, farklılıklar yaratan, girişimcilik nitelikleri taşıyan bireyler yetiştirmeyi hedefleyen pragmatik bir yaklaşımla eğitim verilmektedir. İşletme Bölümü mezunları, daha çok özel sektörde yönetim - organizasyon, mali ve idari işler, muhasebe ve finansman alanlarında ve bu alanlarla ilişkili diğer tüm branşlarda iş bulma imkânlarına sahip olduklarından dolayı geniş bir yelpazede istihdam edilebilmektedirler.

İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Ünsal YETİM / Dekan

Tel: (0324) 325 33 00-2272

Mail: unsal.yetim@toros.edu.tr

Prof. Dr. Mert AKTAŞ, Bölüm Başkanı

Tel: 0 5 4 2 6 0 0 6 6 6 6

Mail: mert.aktas@toros.edu.tr

1. Program Başlıkları

İşletme (İngilizce) (Burslu)

İşletme (İngilizce) (%50 İndirimli)

İşletme (Burslu)

İşletme (%50 İndirimli)

2. Programın Türü

İşletme Bölümünde örgün eğitim verilmektedir.

3. Programın Eğitim Dili

İşletme (İngilizce)

İşletme (Türkçe)

4. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

İşletme bölümü, Toros Üniversitesi İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi bünyesinde, üniversitenin kuruluş tarihi olan 23 Haziran 2009 tarihinde, 5913/1 sayılı kanun ile kurulmuş ve kuruluşu 07 Temmuz 2009 tarihli 27281 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Eğitim dili İngilizce olan program 2022-2023 Eğitim Öğretim yılından itibaren Türkçe eğitim diliyle öğrenci kabulüne başlamıştır. 2022-2023 eğitim öğretim yılı itibariyle Türkçe olan bölümümüzde, bölüme gelen öğrencilerimiz çalışma yaşamlarında ihtiyaç duyacakları İngilizce eğitimini bölümde her dönem alacakları İngilizce ve meslek İngilizcesi dersleri ile pekiştirebileceklerdir. Bölümde geçecek olan 4 yıl boyunca görecekları akademik derslerin ardından başarılı olan öğrencilerimiz “İşletme Bölümü Lisans Diplomasına” sahip olacaklardır. Bölümde öğrencilere gösterilen dersler ve müfredatlar uluslararası düzeyde kabul gören A.B.D. ve Avrupa üniversiteleri ile eşdeğer olarak hazırlanmıştır. 29.06.2022 tarihli karar ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılından itibaren bölümün öğrenim dili, ana dilde eğitim ve öğretimin önemi dikkate alınarak Türkçeye çevrilmiştir.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift anadal, yandal ve öğrenci değişimi uygulamaları yürütülüyor olmalıdır. Ayrıca, başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

- İşletme Bölümüne her yıl yatay ve dikey geçiş ile öğrenci kabul edilmektedir. Öğrenciler üniversitemizin web sayfasının [ilgili sekmesi](#) üzerinden bilgilendirilmektedir. Fakülte yönetim kurulunca, denkliğinin uygun olduğu tespit edilen öğrencilere ilişkin karar alınmaktadır.
- İşletme Bölümünde; [Toros Üniversitesi Çift Anadal/Yandal Programları Esasları](#) dikkate alınarak çift anadal ve yandal programlarına her yıl kontenjan ayrılmaktadır. Çift anadal ve yandal programlarına katılım desteklenmekte ve öğrenciler teşvik edilmektedir. Bu doğrultuda çift anadal ve yandal programları hakkında gerekli bilgilendirmeler ve programlara ilişkin güncel içerikler İşletme Bölümü web sayfasında yapılmaktadır.
- Başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar Toros Üniversitesi web sayfasında İşletme bölümü için [Toros Üniversitesi Önceki Öğrenmelerin Tanınmasına İlişkin Esaslar](#) da ayrıntılı olarak tanımlanmakta ve uygulanmaktadır.

Tablo 1.1 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Ana Dal Bilgileri

Akademik Yıl ^{(1),(2)}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Ana Dala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Ana Dala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2023-2024	3	-	-	1
2022-2023	-	-	-	-
2021-2022	-	1	-	-
2020-2021	2	1	-	-
2019-2020	1	2	-	1
2018-2019	-	-	-	-

Notlar:

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil son beş yıl için veriniz.
- (2) Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift ana dala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

1.2. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

- Erasmus+ yükseköğretim programı üniversitemizde etkin bir şekilde uygulanmaktadır. Farabi ve Mevlana programları YÖK tarafından alınan kararlar üniversitelerde durdurulmuştur.

1.3. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetleri etkin biçimde verilmelidir.

- Ders programları ve danışmanlık saatleri İşletme Bölümü için her öğretim elemanının dersleri ve ofis saatleri günlük çizelgeler şeklinde belirtilmiş olup, öğretim elemanlarının irtibat bilgileri de sayfada paylaşılmaktadır.

1.4. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

- Bölümdeki derslere ilişkin ölçme-değerlendirme yöntemleri ilgili derslerin Bologna Bilgi Paketi'nde ayrıntılı olarak (sınav, ödev, proje, sunum, makale yazımı, vb.) yer almaktadır.
- Öğrencilerin başarılarına ilişkin ölçme-değerlendirmenin şeffaf, adil ve tutarlı yürütülmesi, itirazlar ve şikayetler ile bunlara yapılacak işlemler Toros Üniversitesi "[Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine](#)" uygun olarak yürütülmektedir.
- **1.5. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

- Bir öğrencinin kaydolduğu programı başarıyla bitirebilmesi için yükseköğretim kurumları öğretim planında gösterilen öğrenimini izleyip tümünden başarılı olması, en az 2547 sayılı kanunun 5'inci maddesinde belirtilen ulusal kredi (128+Ortak Zorunlu dersler) ile iki yüz kırk (240) AKTS kredisini tamamlayarak genel not ortalamasının en az 2,00 ve aldığı her ders notunun en az DD olması gerekir. Öğrencilerin mezuniyet yeterliliklerini gerçekleştirip gerçekleştiremedikleri dönem sonlarında öğrenci danışmanları ve bölüm başkanlığınca belirlenir ve mezun olan öğrencilerin isimleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.
- Yukarıda belirtilen koşulları sağlayan öğrencilere İşletme diploması verilir. Genel not ortalaması 3,50 veya üzeri olanlar yüksek onur öğrencisi genel not ortalaması 3,00 ile 3,49 arasında olanlar onur öğrencisi olarak mezun olur. Bu öğrencilere onur öğrencisi veya yüksek onur öğrencisi belgeleri verilir. Ancak disiplin cezası alan öğrenciler belirtilen genel not ortalamasını sağlasalar bile yüksek onur öğrencisi veya onur öğrencisi sayılmazlar. Mezuniyete ilişkin esaslar Üniversitemiz [Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) ve 2547 sayılı Kanunun 5'inci maddesinde belirlenmiş olan hükümler uygulanmaktadır.

Tablo 1.2. Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci ve Mezun Sayıları

No	Dönem	ÖĞRENCİ MEVCUTLARI			MEZUN DURUMU		
		YL	DR	Toplam	YL	DR	Toplam
1	2018-2019	104	4	108	7		7
2	2019-2020	159	6	165	31		31
3	2020-2021	165	8	173	72		72
4	2021-2022	104	12	116	24	3	27
5	2022-2023	112	12	124	45		45

*YL: Yüksek Lisans, DR: Doktora programını göstermektedir.

Not: 2022-2023 Döneminde Mezun olanlara 2023 yılında mezun olan 24 kişi de dahil edilmiştir.

Tablo 1.3. İşletme Bölümü Lisans Öğrenci ve Mezun Sayıları

Dönem	Program	İşletme (İngilizce)	İşletme (Türkçe)	
2019-2020	Hazırlık	15	İşletme Türkçe programı 2022-2023 yılında açılmıştır.	
	1. Sınıf	11		
	2. Sınıf	13		
	3. Sınıf	16		
	4. Sınıf	12		
	Mezun	12		
2020-2021	Hazırlık	15		
	1. Sınıf	13		
	2. Sınıf	10		
	3. Sınıf	15		
	4. Sınıf	16		
	Mezun	12		
2021-2022	Hazırlık	8		
	1. Sınıf	9		
	2. Sınıf	14		
	3. Sınıf	9		
	4. Sınıf	16		
	Mezun	14		
2022-2023	Hazırlık	1		--
	1. Sınıf	3		25

	2. Sınıf	10	--
	3. Sınıf	14	--
	4. Sınıf	9	--
	Mezun	9	--
2023-2024	Hazırlık	--	--
	1. Sınıf	--	37
	2. Sınıf	2	23
	3. Sınıf	11	--
	4. Sınıf	18	--
	Mezun		

PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI

1.5. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

- Program eğitim amaçları [Bologna Bilgi Paketinde](#) yer almaktadır.

Tablo 2.1 İİSBF Öz Görevleri ile İşletme Bölümü Eğitim Programı Amaçları

İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	BİLGİ-Kuramsal Olgusal
İktisadi idari ve sosyal bilimler alanında kuramsal bilgi düzeyi yüksek öğrenci yetiştirmek.	İşletme ve Yönetim Bilimleri Örgütün / Kurumun paydaşlarıyla ilişkilerini analiz eder ve etkin biçimde yürütür
	Temel ekonomi ve ekonomik coğrafya konularını bilir.
Karmaşık sorunları ana bileşenlerine ayırabilmek	BECERİLER - Bilişsel Uygulamalı
	Karmaşık problemlere mantıklı ve analitik bir şekilde çözüm üretir. İçinde bulunduğu örgütün tüm paydaşlarıyla hem sözlü hem de yazılı olarak doğru iletişim ve etkili iletişim kurar.
Sorunların çözümü için uygun alternatif hareket tarzları geliştirebilmek	YETKİNLİKLER - Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği
	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme
En az bir yabancı dili yetkin biçimde kullanabilecek öğrenciler yetiştirmek.	YETKİNLİKLER - Öğrenme Yetkinliği
	Bir yabancı dili orta düzeyde kullanır.

Uluslararası ve ulusal kurum ve kuruluşların ihtiyacına cevap verebilecek profesyonel iş yaşamına hazır öğrenciler yetiştirmek.	İşletmelerde yaşanan sorunları çözer.
	YETKİNLİKLER - İletişim ve Sosyal Yetkinlik
İktisadi idari ve sosyal bilimler alanında iletişim ve sosyal yetkinlik düzeyi yüksek öğrenci yetiştirmek.	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme. İşletme ve Yönetim Bilimleri Proje yürütücüsü ya da katılımcısı olarak proje hedeflerine uygun sorumluluk alır
	YETKİNLİKLER - Alana Özgü Yetkinlik
İşletme yönetimine ilişkin gerekli bilgiyi edinmiş öğrenci yetiştirmek.	İşletme yönetimiyle ilgili bilgilere sahiptir.
Yönetimsel ve organizasyonel sorunları tanımlayabilmek	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme İşletme ve Yönetim Bilimleri Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır İşletme ve Yönetim Bilimleri Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme
Sektörel faaliyetlerde ihtiyaç duyulan nitelikli iş gücünü yetiştirmek.	İşletme ve Yönetim Bilimleri Alana ilişkin konularda araştırma ve çalışma yapar

Eğitim programları hem akademik personelin istişareleri hem de danışma kurullarında sektör temsilcileri ve diğer dış paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda belirlenmektedir.

1.6. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilere uymalıdır.

İşletme programının eğitim amaçları, mezunlarının kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerine uymaktadır ve Bölümümüzün web sayfasında ‘Mezunlar’ sekmesinde [mezunlara ilişkin bilgiler](#) paylaşılmaktadır.

1.7. Amaçlar, üniversitenin, fakülte/enstitü/YO/MYO’nun ve bölümün misyonlarıyla uyumlu olmalıdır. (bölüm misyonu ve vizyonu yazılacak)

İşletme Bölümü misyonu “geleceğin iş gücünü yetiştirmeyi ve onları uluslararası standartları sağlamayı ve bilimsel, teknolojik ve kültürel buluşlara katkıda bulunmayı ve çağdaş değerlerin değerlerin güçlü destekçileri olarak yetiştirmeyi amaçlar. Bu hedefe ulaşabilmek için bölüm öğrencilerini; sorgulayıcı ve çözüm üretici düşünme becerileri ile donatmayı, yerel ve küresel sorunlara duyarlı kılmayı, uluslararası standartları karşılayabilecek şekilde mesleki, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyen, evrensel etik değerlere sahip bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlar. Bölümümüz, misyonunu gerçekleştirmek için çeşitli kurum, kuruluş ve paydaşlarla işbirliği yaparak, etkin, yaratıcı ve sürekli öğrenmeye önem verir. Bölümümüz, araştırmada ve lisans eğitiminde başarı düzeyi yüksek öğrenciler tarafından tercih edilen bir eğitim-öğretim kurumu olmayı hedefler.

1.8. Amaçlar, programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir.

Amaçlar, bölüm kurulunda yapılan değerlendirmeler, sektör temsilcileri, öğrenciler ve bölüm öğretim elemanlarının görüşleri çerçevesinde oluşturulmaktadır. Ayrıca Fakültemizin öz görevleri ve amaçları ile örtüşecek biçimde amaçlar şekillendirilmektedir. Bütün amaçlar [Bologna Bilgi paketlerinde](#) bildirilmektedir. Ayrıca programın iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek bölüm amaçlarına uygun derslerin seçildiği veya önerildiğine dair “[Bölüm Danışma Kurulu](#)” belgeleri web sayfasında ilgili sekmede paylaşılmaktadır.

1.9. Programın amaçları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program amaçları öğrencilerin kolayca erişebilecekleri Bologna Bilgi Paketinde paylaşılmaktadır. Ayrıca İşletme Bölümünün web sayfasında “[Bologna Bilgi Paketi](#)” sekmesinde paylaşılmaktadır.

1.10. Program iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

- Program, iç ve dış paydaşların gereksinimleri her yıl yapılan bölüm danışma kurullarında dikkate alınmaktadır. Ayrıca [müfredata](#) eklenmiş olan seçmeli derslerde sektör temsilcileri ile sık sık bir araya gelinerek sektör ihtiyaçları tespit edilmektedir. İlgili derslerin içerikleri Bologna Bilgi paketinde açıkça ifade edilmiştir.

2. PROGRAM ÇIKTILARI

2.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili akreditasyon kuruluşlarının (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD ve benzeri) değerlendirme çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

- Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır. Program çıktıları ve eğitim amaçları [Bologna Bilgi Paketlerinde](#) açıkça ifade edilmektedir.
- İşletme Programını akredite etme yetkisi olan ulusal bir kurum bulunmamaktadır. Ülke genelinde akreditasyon yetkinliği için hazırlıklarını devam ettiren Türkiye Lojistik Derneği önderliğinde yürütülen çalıştaylar doğrultusunda gelecekte akredite edilmesi planlanan müfredat seçilmiş ve uygulanmaktadır.

Program çıktılarının eğitim programının amaçlarıyla uyumunu irdelersiniz ve eğitim programının amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini, aralarındaki ilişkileri kurarak açıklayınız. Program çıktılarının, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Lisans Programları Çıktıları ve varsa alan/çekirdek program yeterliliklerini ile ilişkisi kurulmalıdır.

Program çıktıları ile TYYÇ ilişkilendirildiği matris ilgili [web sayfası sekmesinde](#) paylaşılmaktadır.

Program çıktıları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır: Program çıktıları programın Bologna Bilgi Paketinin içerisindeki [web sayfasında](#) yayımlanmıştır.

2.2. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıkları kanıtlanabilmelidir.

- Mezuniyete ilişkin esaslar [Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) ve 2547 sayılı kanunun 5'inci maddesi gereğince kabul edilmiş ve uygulanmaktadır. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin program çıktılarına uygun tasarlanmış derslerini başarıyla geçmiş olmaları ilgili çıktıları sağladıkları anlamına gelmektedir. Çıktıları sağlama düzeyleri transkript not ortalamalarına göre belirlenmektedir.

3. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

3.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

- Bologna süreci kapsamında yapılan AKTS çalışmaları ile birlikte müfredat tekrar gözden geçirilmiş ve ders planında birtakım değişiklikler yapılmıştır. Öğrencilerin ders içerikleri de dahil olmak üzere programda yer alan tüm derslere ait detaylı bilgiye elektronik ortamda Türkçe ve İngilizce olarak ulaşmaları sağlanmıştır. Bu bilgiler her dönem başında gerekli görüldüğü müddetçe güncellenerek öğrencilerin erişimine sunulmaktadır.

3.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

- İyileştirme çalışmaları, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayanmaktadır. Yılda en az bir defa toplanan [bölüm danışma kurullarında](#) gelen teklif ve öneriler doğrultusunda program şekillenmektedir. Bölüm danışma kurulu kararları [web sayfasında](#) paydaşlara duyurulmaktadır.

4. MÜFREDAT

4.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir müfredatı (eğitim planı) olmalıdır.

- Teorik derslerin yanı sıra mesleki bilgi ve beceri gerektiren derslere de müfredatta yer verilmiştir. Bölüm müfredatında, sektörün yabancı dil (İngilizce) ihtiyacına cevap verecek şekilde, her dönem yabancı dil dersi verilmektedir. Ayrıca alınan teorik eğitimin desteklenmesi ve profesyonel iş hayatına geçişin desteklenmesi için “[7+1 \(İntörn\) eğitim modeli](#)” uygulanmaktadır. Müfredatta yer alan derslere ilişkin ders izlenceleri ise her dönem için [Bologna Bilgi Paketinde](#) izlenmektedir.

4.2. Müfredatın uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak biçimde tasarlanmalıdır.

- İşletme bölümü müfredatında yer alan derslere ilişkin öğretim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak biçimde tasarlanmış olup etkin olarak yürütülmektedir. Müfredatta yer alan MAN 468 ‘İşletme Yönetiminde Örnek Olaylar’ dersinde alana ilişkin örnek vakalar ders konusu edilmekte ve derse konuk misafirler getirilmektedir.

4.3. Müfredatın öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetimi sistemi bulunmalıdır.

- İşletme bölümü müfredatında belirtilen dersler öngörüldüğü şekilde uygulanmaktadır. Bu konu [haftalık ders programıyla](#) takip edilmektedir. Ayrıca müfredatın sürekli iyileştirilmesi ve güncellemesinde Bölüm Danışma Kurulları aktif rol almaktadır. [Bölüm Danışma Kurulu toplantılarında alınan kararlar](#) düzenli olarak takip edilmekte olup gerekli iyileştirmeler için önlemler alınmaktadır. Bu kapsamda her dönem açılacak derslere ilişkin bölüm kurul kararları bir sonraki bölüm danışma kurulu raporunda kanıtlarda yazılmaktadır.

4.4. Müfredatta yeterli düzeyde kredi/AKTS içerecek şekilde temel bilim eğitimi bulunmalıdır.

- İşletme müfredatı, yeterli düzeyde kredi/AKTS tamamlayacak şekilde temel bilim eğitimi içermektedir. Birinci ve ikinci yarıyıldaki 12 ders ortak temel dersler kapsamında, kalan 33 ders ve staj eğitimi de temel bilim kapsamındadır. İşletme bilimi alanında toplam 240 AKTS karşılığını sağlayan derslere müfredatta yer verilmiş olup bu husus [Bologna Bilgi Paketlerinde](#) takip edilmektedir.

4.5. Müfredat, programın doğasına uygun biçimde ilgili disipline yönelik meslek eğitimi (mühendislik, fen, sağlık, eğitim ve benzeri) içermelidir.

- Program müfredatında İşletme bölümü disipline ilişkin meslek eğitimleri içerecek şekilde derslere yer verilmektedir. Program çıktıları ve müfredattaki dersler [Mesleki Yeterlilik Kurumu \(MYK\) Ulusal Meslek Standardında](#) belirtilen lojistik meslek gerekliliklerini sağlayacak şekilde oluşturulmakta ve bu husus [Bologna Bilgi Paketlerinde](#) takip edilmektedir.

4.6. Öğrenciler, derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle hazır hale getirilmelidir.

- İşletme bölümünde öğrenciler derslerde edindikleri bilgi ve becerileri, uygulama alanında kullanabilme olanağına sahiptir. Bu kapsamda 20 iş günü zorunlu [INT 300 Staj Eğitimi](#) almaktadır. Ayrıca dileyen öğrenciler gönüllü olarak staj eğitimini tekrar edebilmektedirler. Bunun dışında, öğrenciler sekizinci yarıyıl kapsayan ‘Uygulamalı İşletmecilik’ ile birlikte 70 iş günü sahada deneyimlerini arttırmaktadırlar.

Tablo 5.1 İşletme (Türkçe) Lisans Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili	AKTS Kredisi			
			Temel Bilimler	Mesleki Konular	Genel Eğitim	Diğer
1. Yarıyıl (Zorunlu Dersler)						
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TARİHİ I	Türkçe			3	
TÜR101	TÜRK DİLİ I	Türkçe			2	
MAT101	MATEMATİK I	Türkçe	5			
BİL101	BİLGİSAYAR BECERİLERİ	Türkçe	5			
İNG101	İNGİLİZCE I	İngilizce			5	
EKO101	EKONOMİYE GİRİŞ I	Türkçe		5		
İŞL 101	İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ I	Türkçe		5		
KRY101	KARİYER PLANLAMA	Türkçe			5	
2. Yarıyıl (Zorunlu Dersler)						
ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TARİHİ II	Türkçe			3	
TÜR102	TÜRK DİLİ II	Türkçe			2	
MAT102	MATEMATİK II	Türkçe	5			
SOS102	SOSYOLOJİYE GİRİŞ	Türkçe	5			
İNG102	İNGİLİZCE II	İngilizce			5	
EKO102	EKONOMİYE GİRİŞ II	Türkçe		5		
İŞL102	İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ II	Türkçe		5		
3. Yarıyıl (Zorunlu Dersler)						
İŞL205	İSTATİSTİK	Türkçe		5		
İŞL203	PAZARLAMAYA GİRİŞ	Türkçe		5		
İŞL207	MUHASEBE I	Türkçe		5		
İŞL201	ÖRGÜT KURAMI			5		
ING201	İNGİLİZCE III				5	
3. Yarıyıl (Seçmeli Dersler)						
HUK201	TEMEL HUKUK	Türkçe			5	

İŞL211	PROJE YÖNETİMİ VE DÖNGÜSÜ	Türkçe		5		
İŞL209	STRES VE KRİZ YÖNETİMİ	Türkçe		5		
İŞL213	DİJİTAL MARKA YÖNETİMİ VE SOSYAL MEDYA	Türkçe		5		
4. Yarıyıl (Zorunlu Dersler)						
İŞL202	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	Türkçe		5		
İŞL204	E-TİCARET	Türkçe		5		
İŞL202	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	Türkçe		5		
İŞL208	MUHASEBE II	Türkçe		5		
İNG202	İNGİLİZCE IV	İngilizce			5	
4. Yarıyıl (Seçmeli Dersler)						
İŞL218	İNTERNET EKONOMİSİ	İngilizce		5		
İŞL210	PROTOKOL YÖNETİMİ	Türkçe		5		
İŞL212	DENETİM VE RİSK YÖNETİMİ	Türkçe		5		
İŞL214	PAZARLAMA KURAMI	Türkçe		5		
İŞL216	İŞLETME YÖNETİMİNDE ÖRNEK OLAYLAR	Türkçe		5		
5. Yarıyıl (Zorunlu Dersler)						
İŞL301	FİNANSAL YÖNETİM I	Türkçe		5		
İŞL303	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	Türkçe		5		
5. Yarıyıl (Seçmeli Dersler)						
İŞL305	MALİYET MUHASEBESİ	Türkçe		5		
İŞL307	GİRİŞİMCİLİK	Türkçe		5		
İŞL309	YÖNETİMDE GÜNCEL YAKLAŞIMLAR	Türkçe		5		
İŞL311	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	İngilizce			5	
İŞL313	VERİ VE SÜREÇ YÖNETİMİ	Türkçe			5	
İŞL315	PAZARLAMADA GÜNCEL YAKLAŞIMLAR	Türkçe		5		
İNG303	İŞ İNGİLİZCESİ - I	Türkçe			5	
6. Yarıyıl (Zorunlu Dersler)						
İŞL302	FİNANSAL YÖNETİM II	Türkçe		5		
İŞL304	ULUSLARARASI İŞLETMECİLİK	Türkçe		5		
STJ300	STAJ	Türkçe		5		
6. Yarıyıl (Seçmeli Dersler)						

İŞL306	SAYISAL YÖNTEMLER	Türkçe		5		
İŞL308	YÖNETİM MUHASEBESİ	Türkçe		5		
İŞL310	FİNANSAL MATEMATİK	Türkçe		5		
İŞL312	VERGİ SİSTEMİ VE VERGİ MUHASEBESİ	Türkçe		5		
İŞL314	DEĞİŞİM YÖNETİMİ VE LİDERLİK	Türkçe		5		
İŞL316	SATIŞ YÖNETİMİ	Türkçe		5		

7. Yarıyıl (Zorunlu Dersler)						
İŞL401	İŞLETME SEMİNERİ	Türkçe		5		
İŞL403	STRATEJİK YÖNETİM VE İŞLETME POLİTİKASI	Türkçe		5		
7. Yarıyıl (Seçmeli Dersler)						
İŞL405	TEKNOLOJİ VE YENİLİK YÖNETİMİ	Türkçe		5		
İŞL407	ULUSLARARASI PAZARLAMA	Türkçe		5		
İŞL409	İŞLETME EKONOMİSİ	Türkçe		5		
İŞL411	KARŞILAŞTIRMALI YÖNETİM SİSTEMLERİ	Türkçe		5		
İŞL413	İŞLEMLER YÖNETİMİ	Türkçe		5		
İŞL415	İŞLETMELERDE ETİK VE SOSYAL SORUMLULUK	Türkçe		5		
İŞL417	VERİMLİLİK VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜRETİM	Türkçe		5		
İŞL405	TEKNOLOJİ VE YENİLİK YÖNETİMİ	Türkçe		5		
8. Yarıyıl (Zorunlu Dersler)						
İŞL402	BİTİRME PROJESİ	Türkçe		3		
İŞL400	UYGULAMALI İŞLETMECİLİK	Türkçe		10		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁽³⁾			30	223	55	
Mezuniyet için Toplam Kredi/AKTS			30	155	55	
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			12,5	64,6	22,9	

Tablo 5.2 İşletme (İngilizce) Lisans Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili	AKTS Kredisi			
			Temel Bilimler	Mesleki Konular	Genel Eğitim	Diğer
1. Yarıyıl (Zorunlu Dersler)						
HIS101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TARİHİ I	İngilizce			3	
TUR101	TÜRK DİLİ I (30301007)	İngilizce			2	
MAT103	MATEMATİK I (30301003)	İngilizce	5			
COM101	BİLGİSAYAR BECERİLERİ (30301004)	İngilizce	5			
FLE101	İNGİLİZCE I (30301011)	İngilizce			5	
ECO101	EKONOMİYE GİRİŞ I (30301012)	İngilizce		5		
MAN103	İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ (30301013)	İngilizce		5		
KRY101	KARİYER PLANLAMA	İngilizce			5	
2. Yarıyıl (Zorunlu Dersler)						
HIS102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TARİHİ II	İngilizce			3	
TUR102	TÜRK DİLİ II (30302008)	İngilizce			2	
MAT104	MATEMATİK II (30302010)	İngilizce	5			
SOC104	SOSYOLOJİYE GİRİŞ (30302002)	İngilizce	5			
FLE102	İNGİLİZCE II (30302012)	İngilizce			5	
ECO102	EKONOMİYE GİRİŞ II (30302013)	İngilizce		5		
MAN106	YÖNETİMİN TEMEL İLKELERİ (30302014)	İngilizce		5		
3. Yarıyıl (Zorunlu Dersler)						
MAN203	MUHASEBE I (30203008)	İngilizce	5			
MAN209	PAZARLAMAYA GİRİŞ (30203001)	İngilizce		5		
FLE203	İNGİLİZCE III (30203005)	İngilizce			5	
MAN213	İSTATİSTİK (30203013)	İngilizce		5		

MAN207	ÖRGÜT KURAMI (30203021)	İngilizce			5	
3. Yarıyıl (Seçmeli Dersler)						
MAN225	PROJE YÖNETİMİ VE DÖNGÜSÜ (30203022)	İngilizce		5		
MAN223	STRES VE KRİZ YÖNETİMİ (30203016)					
LAW251	ANAYASA HUKUKU (30203015)					
LAW241	TEMEL HUKUK (30203012)	İngilizce			5	
MAN231	LİDERLİĞE GİRİŞ	İngilizce			5	
MAN233	DİJİTAL MARKA YÖNETİMİ VE SOSYAL MEDYA	İngilizce			5	
4. Yarıyıl (Zorunlu Dersler)						
MAN204	MUHASEBE II (30204002)	İngilizce	5			
FLE202	İNGİLİZCE IV (30204004)	İngilizce		5		
ITL244	E-TİCARET (30204003)	İngilizce			5	
MAN214	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ (30204006)	İngilizce		5		
MAN228	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ (30204020)	İngilizce		5		
4. Yarıyıl (Seçmeli Dersler)						
MAN226	DENETİM VE RİSK YÖNETİMİ (30204017)	İngilizce			5	
MAN224	PROTOKOL YÖNETİMİ (30204016)					
LAW222	VERGİ HUKUKU (30204015)					
LAW230	İŞLETME HUKUKU (30204021)	İngilizce		5		
MAN232	İNTERNET EKONOMİSİ	İngilizce		5		
MAN238	PAZARLAMA KURAMI					
MAN234	LİDERLİKTE GÜNCEL YAKLAŞIMLAR	İngilizce		5		
MAN236	İŞLETME YÖNETİMİNDE ÖRNEK OLAYLAR	İngilizce		5		
5. Yarıyıl (Zorunlu Dersler)						
MAN301	FİNANSAL YÖNETİM I (30205004)	İngilizce		5		
MAN303	MALİYET MUHASEBESİ (30205005)	İngilizce		5		
MAN309	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (30205019)	İngilizce		5		
5. Yarıyıl (Seçmeli Dersler)						
FLE303	İŞ İNGİLİZCESİ I (30205015)	İngilizce		5		
MAN321	YÖNETİMDE GÜNCEL YAKLAŞIMLAR (30205014)	İngilizce		5		
LAW303	BORÇLAR HUKUKU (30205013)					
LAW305	İDARE HUKUKU (30205012)					

MAN307	GİRİŞİMCİLİK (30205008)	İngilizce		5		
MAN327	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ (30205020)	İngilizce		5		
MAN335	VERİ VE SÜREÇ YÖNETİMİ	İngilizce			5	
MAN333	YÖNETİŞİM VE LİDERLİK	İngilizce			5	
MAN337	PAZARLAMADA GÜNCEL YAKLAŞIMLAR	İngilizce		5		
MAN307	GİRİŞİMCİLİK (30205008)	İngilizce		5		

6. Yarıyıl (Zorunlu Dersler)						
MAN302	FİNANSAL YÖNETİM II (30206001)	İngilizce		5		
MAN304	ULUSLARARASI İŞLETMECİLİK (30206003)	İngilizce		-		
MAN306	SAYISAL YÖNTEMLER (30206006)	İngilizce		5		
INT300	STAJ (30206017)	İngilizce		5		
6. Yarıyıl (Seçmeli Dersler)						
FLE304	İŞ İNGİLİZCESİ II (30206013)	İngilizce		5		
ECO326	TÜRK VERGİ SİSTEMİ (30206012)	İngilizce		5		
MAN328	YÖNETİM MUHASEBESİ (30206016)	İngilizce			5	
MAN324	SATIŞ YÖNETİMİ (30206014)	İngilizce		5		
MAN348	TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI (30206008)	İngilizce		5		
MAN330	FİNANSAL MATEMATİK (30206018)	İngilizce			5	
MAN332	VERGİ SİSTEMİ VE VERGİ MUHASEBESİ	İngilizce		5		
MAN334	DEĞİŞİM YÖNETİMİ VE LİDERLİK	İngilizce		5		
MAN336	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	İngilizce		5		
7. Yarıyıl (Zorunlu Dersler)						
MAN433	İŞLETME SEMİNERİ (30207010)	İngilizce		5		
MAN443	STRATEJİK YÖNETİM VE İŞLETME POLİTİKASI (30207018)	İngilizce		5		
MAN431	TEKNOLOJİ VE YENİLİK YÖNETİMİ (30207017)					
7. Yarıyıl (Seçmeli Dersler)						
MAN405	İŞLEMLER YÖNETİMİ (30207003)	İngilizce		5		
MAN409	ULUSLARARASI PAZARLAMA (30207009)	İngilizce		5		
MAN441	İŞLETME EKONOMİSİ (30207014)	İngilizce		5		
MAN421	KARŞILAŞTIRMALI YÖNETİM SİSTEMLERİ (30207012)	İngilizce		5		
ECO443	FİNANSAL EKONOMİ (30207015)	İngilizce		5		
MAN445	İŞLETMELERDE ETİK VE SOSYAL SORUMLULUK	İngilizce		5		
MAN447	OLAĞANÜSTÜ PERFORMANS İÇİN İLHAM VERMEK	İngilizce		5		
MAN449	YÖNETİM VE LİDERLİK PROJESİ	İngilizce		5		
MAN451	VERİMLİLİK VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜRETİM					

8. Yarıyıl (Zorunlu Dersler)

ITL444	BİTİRME PROJESİ (30208025)	İngilizce		3		
--------	----------------------------	-----------	--	---	--	--

ITL400	UYGULAMALI İŞLETMECİLİK (30208019)	İngilizce		10		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁽³⁾			30	233	80	
Mezuniyet için Toplam Kredi/AKTS			30	150	60	
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			12,5	62,5	25	

5. ÖĞRETİM KADROSU

Programda görevli tüm öğretim elemanları bölümün [web sayfasında](#) iletişim bilgileriyle paylaşılmaktadır.

- Prof. Dr. Mert AKTAŞ
- Doç. Dr. Metin OCAK
- Dr. Öğr. Üyesi Yavuz KORKMAZYÜREK
- Arş. Gör. Dr. Ecem ARIK

ÖĞRETİM KADROSU

5.1. Öğretim kadrosu, öğretim elemanı-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

- Programda görev yapan öğretim elemanı sayısı tüm alanlarda istenilen nitelikte hizmet üretebilmek için sayıca yeterlidir. İhtiyaç dahilinde kurum içi ve kurum dışı görevlendirmeler yapılmaktadır. (Bkz. [Akademik Kadro](#))
- **6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.**
- Öğretim kadrosu, programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak niteliklere sahip olmaları akademik performans değerlendirme formları vasıtasıyla takip edilmektedir. Öğretim elemanı niteliklerinin geliştirilmesine ilişkin akademik teşvik olanakları sağlanmaktadır.

6.3. Atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralanan ölçütleri sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

- [Atama ve yükseltme kriterleri](#), öğretim kadrosunun niteliğini güvenceye alacak biçimde belirlenmiş ve uygulanmaktadır.

6. ALTYAPI

6.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

- Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlanmıştır. Her sınıf için gerekli derslik haftalık ders programına uygun olarak tahsis edilmektedir.

6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini

destekleyen ve öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

- Öğrencilerin ders dışı sosyal, kültürel, sportif, mesleki gelişimlerini destekleyecek şekilde sosyal, kültürel, sportif, mesleki gelişim faaliyetleri [Sağlık, Kültür Spor Daire Başkanlığı](#) koordinesinde, öğrenci toplulukları vasıtasıyla yürütülmektedir. Üniversite bünyesinde öğrencilerin yararlanabilecekleri spor merkezi, yüzme havuzu, sinema salonu olanakları mevcuttur.

6.3. Programlar öğrencilerine ilgili modern teknoloji araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmalarını için yeterli düzeyde olmalıdır.

- Öğrencilere programın içeriğine uygun modern teknoloji araçlarını ve bilgisayar teknolojilerini kullanabilecekleri Bahçelievler kampüsünde bilgisayar laboratuvarı mevcuttur.

6.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

- 45 Evler kampüsünde bir adet [kütüphane](#) ve üç adet bireysel [çalışma odası](#) öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Bahçelievler kampüsünde de bir adet okuma salonu bulunmaktadır. Kütüphanede alanyazına ilişkin yeterli eğitim dokümanı ve veri tabanı üyelikleri bölüm hizmetine sunulmuştur.

6.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır.

- Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.

6.6. Engelli öğrenciler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

- Engelli öğrenciler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır. Bu maksatla dilekçe ile başvuran öğrencilere okulun kapısına en yakın bölgelere araç park yerleri tahsis edilmektedir. Ayrıca binanın tüm katlarına rahat erişim için standartlara uygun asansör mevcuttur. Ayrıca Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yürütülen [engelli öğrenci birimi](#) bulunmaktadır.

7. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

7.1. Üniversite yönetiminin desteği ve liderliği, parasal kaynaklar ve bunların dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

- Programın niteliğinin sağlanmasında ve sürdürülmesinde üniversite yönetiminin etkin desteği ve liderliği sağlanabilmektedir. Kütüphaneye istenen kaynaklar alınmaktadır. Lojistik dershanesi kurulmuştur. Öğrencilerin bilgi ve görgülerini artırmak üzere gezi, şirket ziyaretleri vb. düzenlenmektedir. Bu ziyaretler için kaynak ayrılmaktadır. Öğrencilerin zorunlu stajı dışında yaptıkları gönüllü stajlarda da sigorta primleri karşılanmaktadır.

7.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

- Öğretim elemanlarına sağlanan kaynaklar ve teşvikler yeterli düzeydedir. Tüm öğretim kadrosuna devlet üniversitelerinde sunulan kaynaklar ayrılmakta ve maaş düzenlemesi yapılmaktadır.

Akademik çalışma ve AR-GE amaçlı projeler BAP uygulamaları kapsamında desteklenmektedir. Ayrıca akademik yayın destekleri bulunmaktadır.

7.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

- Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır.

7.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

- Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Örneğin bilgi işlem elemanları, uzaktan eğitim teknik destek elemanları, servis, bakım elemanları mevcuttur.

8. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

8.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte/enstitü/YO/MYO, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

- Karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir. İşletme Bölümünde Bölüm Kararları ve bu programın Enstitü bünyesindeki [İşletme Tezli](#), [İşletme Tezsiz programı](#) ve [İşletme Doktora](#) programı için ABD kararları program çıktılarının desteklenmesi ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde alınmaktadır.

9. UZAKTAN EĞİTİM

9.1. Programda uzaktan eğitimle yürütülen dersler için oluşturulmuş nitelikli bir alt yapı bulunmalıdır.

- Toros Üniversitesi bünyesinde [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi \(TORUZEM\)](#) bulunmaktadır. Uzaktan eğitimle yürütülen derslere ilişkin gerekli teknik altyapı olanakları TORUZEM tarafından koordine edilerek sağlanmaktadır. [Uzaktan eğitimle yürütülen dersler, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar](#) çerçevesinde, eğitim-öğretim yılı başında ilgili kurulların onayından geçerek belirlenmekte ve web sitesi üzerinden duyurulmaktadır Bu kapsamda uzaktan eğitimle yürütülen dersler için Web tabanlı bir uygulama olan "[Learning Management System \(LMS\)](#)" dijital ders platformu kullanılmaktadır.

9.2. Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencilere senkron ve asenkron seçenekler bir arada sunulmalıdır.

- Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencilere senkron ve asenkron seçenekler bir arada sunulmaktadır. Bu kapsamda LMS üzerinden yürütülen derslerden senkron olanlar kayıt altına alınmakta ve öğrencilerin daha sonra da erişimlerine olanak sağlanmaktadır. Asenkron olan dersler ise önceden ilgili öğretim üyesi tarafından video şeklinde kaydedilerek LMS portalına yüklenmekte ve öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Ayrıca dersler için ihtiyaç duyulabilecek ders materyalleri de sistem üzerinden öğrencilerle paylaşılmaktadır.

9.3. Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencinin aktif olarak katılabildiği öğretim süreçleri tasarlanmalıdır.

- Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencinin aktif olarak katılabildiği bir sanal sınıf oluşturulmaktadır. Her hafta hazırlanan bu sanal sınıfın içerisine öğretim elemanı tarafından ders dokümanları yüklenir. Ayrıca ders içi soru sormak, sunum yapmak, ödev vb uygulamalarla öğrencilerin derse aktif olarak katılmaları sağlanmaktadır.

9.4. Uzaktan eğitim süreçlerinde farklı değerlendirme yöntemleri ile program kazanımlarının verilme durumu izlenmelidir.

- Programın uzaktan eğitim süreçlerinde farklı değerlendirme yöntemleri ile program kazanımlarının verilme durumunun ayrıca izlenmesi için bir mekanizma henüz bulunmamaktadır.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programın bu ölçütlerde ifade edilmeyen programa özgü ölçütleri varsa bu konularda da programın amaçlarına ulaşabilmesi için gerekli tedbirler alınmalıdır.

- İşletme bölümünde, programın amaçlarına etkin bir şekilde ulaşabilmesi, akademik ve sektörel gelişmelerin yakından takip edilmesi için çeşitli etkinlikler planlamak ve bunların uygulanmasına yönelik gerekli izlemeler yapılmaktadır.

11. SONUÇ

11.1. Tüm değerlendirme ölçütleri kapsamında programın bulunduğu nokta, güçlü yanları ve gelişmeye açık yönleri hakkında genel bir değerlendirme yapılmalı, gelişmeye açık yönler hakkında yapılması gerekenler öneriler biçiminde sunulmalıdır.

İşletme Bölümü'nün Güçlü Yönleri:

- Fakültenin Stratejik Plan hedeflerine uygun olarak eğitimcilerin eğitimi planlanmakta ve uygulanmaktadır.
- Karar süreçlerinde tam katılımlı öğretim elemanı desteğinin yanında fakültedeki farklı bölümlerle koordineli biçimde hareket edilmekte ve dış paydaşlarla sürekli temas sağlanmaktadır.
- Fakültenin ve Bölümün web sayfasında bölümle ilgili güncel bilgiler kamuoyuyla paylaşılmaktadır.
- Bölüm danışman kurulu toplantılarına sektörden ve mezun temsilcilerinden de olmak üzere çok çeşitli katılım sağlanmaktadır. Böylelikle akademik süreçler ve eğitim faaliyetleri sektörün taleplerini de içermektedir.

- Akademik kadronun mesleki gelişimlerini ve öğretim becerilerini iyileştirmek için yurtiçi ve yurtdışı kongre vb. etkinliklere destek verilmektedir.
- Öğrenci- öğretim üyesi iletişimi yüksek ve danışmanlık sistemi etkin olarak işletilmektedir.

İşletme Bölümü'nün Gelişmeye Açık Yönleri:

- Öğrenci toplulukları etkin hale getirilmeli ve faaliyetlerin sayısı artırılmalıdır.
- Bölüme özgü bir derslik planlanabilir.
- Bölümde öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için çeşitli mesleki ve teknik gezilerine ağırlık verilmelidir.
- Öğrencilerin program memnuniyetine yönelik veriler bölümümüzce toparlanmaktadır. Fakat özellikle raporlama ve geri besleme kısmında münferit uygulamaların önüne gidilememiştir.
- Öğretim elemanları tarafından akademik süreçler için ABİS ve YOKSİS sistemleri aktif biçimde kullanılmalıdır.
- Toros Uni. İşletme öğrenci topluluğu için sosyal medya hesabı bulunmamaktadır.

Genel Değerlendirme
Tüm paydaşlarla ilişkiler, geniş katılımlı karar süreçleri, öğrenci odaklı akademik danışmanlık ve toplumsal katkı konularına yönelik çalışmalar bölümümüzün güçlü yanlarını oluşturmaktadır. İşletme Bölümü mevcut kaynakları etkin şekilde kullanarak iyileştirmeye açık yönlerimizi geliştirme konusunda gayret gösterilmektedir.

Tarih
28/02/2024

İmza Prof. Dr. Mert AKTAŞ Bölüm Bşk.	Uygundur Prof. Dr. Ünsal YETİM Dekan
--	--